 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: GESTION DOCUMENTAL DE ARCHIVO DELEGACION DEL VICHADA.

ACTA NRO: 011

LUGAR:	<u>SALA DE JUNTAS</u> <u>DELEGACION VICHADA</u>	FECHA:	04-03-2025
---------------	--	---------------	------------

TEMA A TRATAR:


Subcomité de Gestión Documental, aprobación para la eliminación de los documentos que ya cumplieron con el tiempo en archivo gestión y archivo central, de acuerdo con la circular N. 092 con fecha 30 de agosto del 2019.

DESARROLLO:

En la ciudad de Puerto Carreño – Vichada a los 04 días del mes de marzo de 2025, se reunieron los delegados de Vichada; los funcionarios LUIS ADRIANO DIAZ VARGAS Y LUIS ALBERTO IZQUIERDO PELLATON en calidad de Delegados Departamentales, OSCAR MEDINA CIFUENTES en calidad de coordinador electoral, RODRIGO MAURICIO FLOREZ RAMIREZ Enlace de Control Interno, EYNER EDILJAR LOPEZ GAVIRRIAN, Enlace Gestión Documental, con el fin de iniciar el proceso del subcomité de archivo para la aprobación de la eliminación de documentos que ya cumplieron su tiempo en la tabla de retención documental del 2024.

El funcionario de Gestión Documental inicia la reunión dando un saludo a los presentes y da a conocer los lineamientos y procedimientos de almacenamiento, custodia, administración y eliminación de los documentos de acuerdo a la circular N.º 092 del 30 de agosto del 2019, y de acuerdo a la Tabla de Retención Documental, se informa que se cuenta con un total de 22 cajas que equivalen a (5 ½ metros) para eliminar entre; (procesos de jurados de votación, consecutivos oficiales, PQRS y actas de subcomités), los cuales se ponen en consideración del comité para la aprobación según las pautas al proceso de eliminación de acuerdo a la tabla de retención año 2024.

También se manifestó que después de que se apruebe el subcomité de eliminación y este creado el FUID de eliminación, se procede a la conservación digital de todo el material como evidencia y se procede a la publicación en la página principal de la Registraduría, la cual después de 3 meses es aprobada la eliminación definitiva de estos documentos que cumplieron con el tiempo en archivo de gestión y en archivo central de la delegación departamental.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Luego se procedió aclarar dudas, inquietudes, lo cual todos los funcionarios presentes manifestaron estar de acuerdo y tener todo claro referente al tema.




DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Para el 4 de abril del 2025, debe estar digitalizado todos los documentos a eliminar por parte del Enlace de Gestión Documental Eyner Lopez, cuyo plazo es de un mes.

El Enlace de Gestión Documental Eyner Lopez, realizara seguimiento quincenal a lo sucedido con la publicación en la página web de la Registraduria Nacional del Estado Civil www.registraduria.gov.co para verificar si hay alguna solicitud o reclamación.

Una vez, realizada la publicación y cumplidos los 60 sesenta días hábiles se procederá con la destrucción del material, siguiendo los lineamientos de la Resolución No. 8499 del 17 de agosto de 2021.

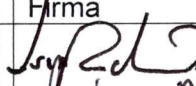
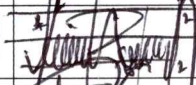

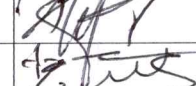
 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Sera programada aproximadamente para después de 3 meses a partir de la fecha de la publicación del FUID en la página web de la Registraduría, lo cual ya sería la eliminación final de los documentos.

HORA INICIO:	2:00 PM	HORA TERMINACIÓN:	2:30 PM
---------------------	---------	--------------------------	---------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
LUIS ADRIANO DIAZ VARGAS	Delegado Departamental del Vichada	
LUIS ALBERTO IZQUIERDO PELLATON	Delegado Departamental del Vichada	
OSCAR MEDINA CIFUENTES	Coordinador Electoral	
RODRIGO MAURICIO FLOREZ RAMIREZ	Enlace de Control Interno	
EYNER EDILJAR LOPEZ GAVIRRIAN	Enlace Gestión Documental	